

電子納品に関する運用基準

(建築工事編)

令和7年10月

名古屋市交通局

<目次>

1	はじめに	1
	(1) 電子納品に関する運用基準の目的	1
	(2) 本基準の概要	1
2	電子納品の対象業務	2
3	電子納品の定義と対象範囲	3
	(1) 電子納品の定義	3
	(2) 適用する要領	3
	(3) 電子納品の対象成果品	4
4	電子納品の運用方法	6
	(1) 電子納品の流れ	6
	(2) 協議事項	7
	ア 協議時期	7
	イ 協議事項	7
	ウ 協議方法	7
	(3) 電子成果品の提出方法	7
	ア 提出部数等	7
	イ 電子媒体の種類	7
	ウ 電子媒体納品書	7
	(4) 電子成果品のチェック	7
	(5) 検査方法	8
付属資料 1	事前協議チェックシート	9
付属資料 2	電子媒体納品書	14

1 はじめに

(1) 電子納品に関する運用基準の目的

電子納品に関する運用基準（建築工事編）（以下「本基準」という。）は、名古屋市交通局が平成22年度から実施している建築工事における電子納品の実施に対応するために作成したものである。

(2) 本基準の概要

本基準は、電子納品の定義及び対象範囲、電子納品の流れ、受発注者間の協議事項及び検査方法などの「電子納品の運用に関する事項」並びに工事及び業務委託の成果品のうち電子的手段によって発注者に引き渡す書類（以下「電子成果品」という。）の電子データの形式など「電子成果品の作成方法に関する事項」を定めたものである。

2 電子納品の対象業務

電子納品の対象業務を表-1に示す。

表-1 電子納品の対象業務

区分	対象
工事 ※1	全件実施
設計業務委託 測量業務委託 調査業務委託	全件実施

※1 単価契約の工事は除く。

3 電子納品の定義と対象範囲

(1) 電子納品の定義

電子納品とは、調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子成果品として納品することをいう。

(2) 適用する要領

電子納品は、本運用基準及び「名古屋市交通局 成果品仕様書(建築工事編)」に従って成果品を作成する。

成果品仕様書は、表-2に示す国土交通省の要領等を参考としている。

表-2 電子納品で参考とする要領

建築	工事	営繕工事電子納品要領
	設計	建築設計業務等電子納品要領
	地質調査	電子納品運用ガイドライン[地質・土質調査編]
	全般	デジタル写真管理情報基準

(参考) 国土交通省の各電子納品基準・要領は以下のWebページで確認のこと。

「CALS/EC 電子納品に関する要領・基準」Web サイト

<http://www.cals-ed.go.jp/>

(3) 電子納品の対象成果品

電子納品の対象となる成果品及びその作成形式を表-3及び表-4に示す。

表-3 電子納品の対象書類(工事)

電子納品対象書類	ファイル形式	必須/任意の区分
完成図面	S X F (sfc) 形式 ※2	必須 ※3
工事写真	J P E G形式 (100万~300万画素程度)	必須
その他書類	PDF形式又はオリジナルファイル ※4	任意 ※5

表-4 電子納品の対象書類(業務委託)

電子納品対象書類	ファイル形式	必須/任意の区分
図面	S X F (sfc) 形式 ※6	必須
記録写真	J P E G形式 (100万~300万画素程度)	
その他書類	PDF形式又はオリジナルファイル ※4	任意 ※5

※2 図面データ交換フォーマットS X F標準に準拠し、かつ、S X Fファイルの読込、保存が可能なバージョンを使用する場合はJ W W形式も可とする。

※3 完成図面は、発注図面がC A D図面の場合には、電子納品の対象とする。

※4 オリジナルファイルとは、原則、ワープロ、表計算ソフト等で作成された電子データであり、紙をスキャニングして作成した電子データを除く。(一般的でない形式の場合は監督員と協議すること。)

※5 任意の場合は、受発注者間の事前協議により決定する。

※6 S X F形式からJ W -C A D (S X Fデータの読込、保存に対応したバージョン以上)に読込んだ場合にオリジナルデータと相違が発生する場合は、監督員と協議のこと。

表－５に、工事における完成図面の作成形式を示す。

表－５ 完成図面の作成形式

C A D図面のファイル形式 ※7	
発注者が提供する図面データ	完成図面
S X F (sfc) 形式	S X F (sfc) 形式
その他の形式	発注図面と同様の形式又は作成可能な形式 ※8
紙図面	紙図面 ※9

※7 発注図面が、受注者のC A Dソフトで開かない又は線がずれるなど、発注図面に不備がある場合は、発注図面（C A D図面）を参考データとして扱い、発注者は紙図面を受注者へ渡し、完成図面の形式は紙図面とする。

発注図面に別途指示がある場合は、それを優先する。

※8 S X F形式で作成することを妨げるものではない。

※9 作成可能な形式でのC A D図面の作成を妨げるものではない。

4 電子納品の運用方法

(1) 電子納品の流れ

交通局における電子納品の流れを以下に示す。

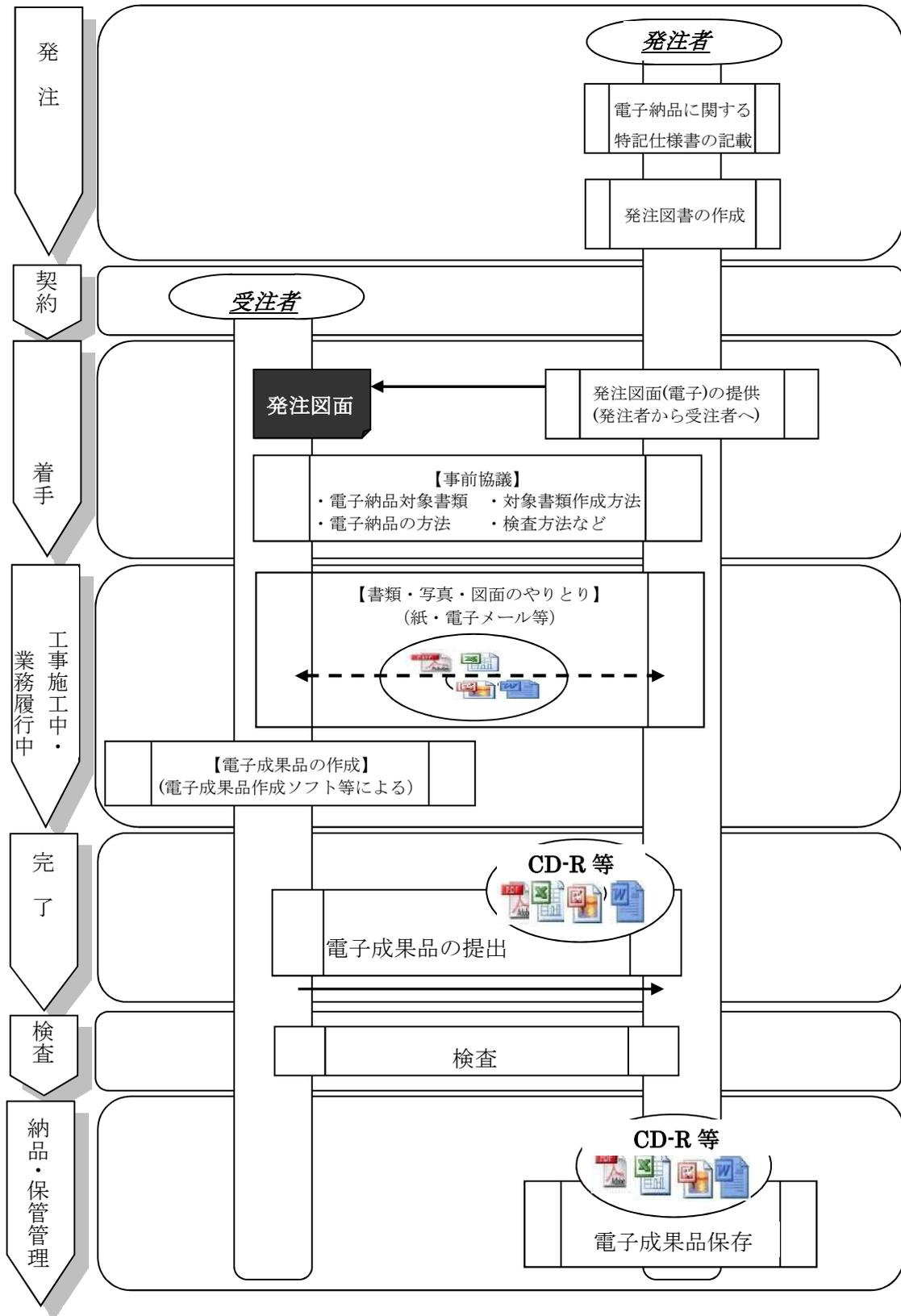


図-1 電子納品の流れ

(2) 協議事項

ア 協議時期

電子納品の実施にあたっては、工事及び業務委託の着手時に受発注者間で事前に協議を行い、実施中の混乱や手戻りを防ぐものとする。

イ 協議事項

事前協議は、以下の事項について協議するものとする。

- ・ 電子成果品対象書類
- ・ 電子成果品の作成方法（ファイル形式等）
- ・ 電子成果品の提出方法
- ・ 電子成果品の検査方法
- ・ その他受発注者間で、事前の協議が必要として合意した事項

ウ 協議方法

事前協議は、「付属資料1 事前協議チェックシート」を用いて行う。

協議後の事前協議チェックシートは、受発注者双方が確認の上、受注者が原本を、発注者がその写しを保管する。

事前協議チェックシートは、標準的な様式として定めたものであり、必要に応じて協議事項を加除修正することができるものとする。

(3) 電子成果品の提出方法

ア 提出部数等

電子納品の対象書類を電子データで格納したCD-R等を1部提出するものとし、受発注者間での協議により、必要に応じて提出部数を増やすことも可とする。

イ 電子媒体の種別等

電子媒体は、改ざん防止のため、一度しかデータの書き込みができないCD-R及びDVD-Rを用いるものとする。

ウ 電子媒体納品書

納品する電子媒体の原本性を確保するため、付属資料2に示す「電子媒体納品書」を作成し、納品時に電子媒体と併せて提出すること。

(4) 電子成果品のチェック

ア 電子成果品チェックシステムによるチェック

受注者は、原則、国土交通省の電子納品チェックシステム^{※10}を用いて、電子成果品のフォルダ構成・名称、ファイル名称等が国土交通省の各電子納品要領・基準に従って作成されていることを確認する。

エラー項目への対処については、国土交通省のWebページにある「利用マニュアル」(http://www.cals-ed.go.jp/edc_download/)を参照する。

担当監督員は、受注者から電子媒体を受領後、国土交通省の電子納品チェックシステムにより、チェックを行うものとする。

電子成果品は、電子納品チェックシステム^{※10}が動作する形式で作成するものと

し、フォルダ構成・名称、ファイル名称等についてエラーが発生した場合は、エラー解決に努めるものとするが、受発注者間協議の結果、成果品として支障がないと判断された場合は、この限りでない。

※10 電子納品チェックシステム

電子成果品が国土交通省納品要領どおりに作成されていることを確認するために、国土交通省が作成したソフトウェア。Web ページ
(http://www.cals-ed.go.jp/edc_download/) から無償でダウンロードが可能。

イ ウィルスチェック

受注者は、電子成果品が完成した時点で、必ずウィルスチェックを行うこと。
ウィルスチェックソフトは、信頼性の高いものを使用するものとし、常に最新のデータに更新（アップデート）したものを使用するものとする。
担当監督員は、受注者より提出された電子媒体に対し、必ずウィルスチェックを行うこと。

(5) 検査方法

電子成果品は、表-6に示す検査を実施する。
電子成果品の検査に用いるパソコンは発注者が用意する。

表-6 検査方法

区分	電子納品書類	検査方法
工事	完成図面	原則として、納品された電子データによる検査を行う。
	写真	原則として、納品された電子データによる検査を行う。
	その他	原則として、紙媒体による検査を行う。
業務委託	図面	原則として、納品された電子データによる検査を行う。
	写真	原則として、納品された電子データによる検査を行う。
	その他	原則として、紙媒体による検査を行う。

事前協議チェックシート(工事用)

(1) 協議参加者 実施日 年 月 日

工事名			
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
執行番号			
発注者 (監督員)	課室公所名		
	役職名		
	参加者名		
受注者	会社名		
	役職名	(現場代理人)	
	参加者名		

(2) 電子媒体の仕様

部数	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> その他 () 部
電子媒体の種類	<input type="checkbox"/> CD-R	<input type="checkbox"/> DVD-R

(3) 適用要領・基準類

名古屋市交通局電子納品に関する運用基準(建築工事編)	<input type="checkbox"/> R7.10	営繕工事電子納品要領	<input type="checkbox"/> R3年改定
デジタル写真管理情報基準	<input type="checkbox"/> R5.3		
備考			

(4) インターネットアクセス環境、利用ソフト等

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	Word		
	Excel		
	その他		
CAD図面			
写真	JPEG形式		
ウイルス対策			
その他			

(5) 電子納品対象書類

フォルダ	サブフォルダ	チェック欄 ○: 電子 △: 紙 ×: 不要	書類名称	作成者		協議時の合意内容
				発注者	受注者	
DRAWINGF ※1			完成図面、駅平面図等		○	
PHOTO	PIC		写真		○	
	DRA		参考図		○	
OTHR	ORG000				○	
	ORG000				○	
	ORG000				○	

※1 発注図面がCAD図面で発注者から提供された場合には、電子納品の対象とする。

地盤情報(成果品)の有無 ※2

地盤情報の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
地盤情報の公開可否	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開

※2 ポーリング柱状図データ(土質調査結果含む)を工事で取得した場合を対象とする。

(6) 電子納品対象協議書類

フォルダ	サブフォルダ	チェック欄 ○：電子 △：紙 ×：不要	書類名称		作成者		協議時の合意内容
					発注者	受注者	
PLAN	ORG		施工計画書	総合施工計画書		○	
				工種別施工計画書		○	
SCHEDULE	ORG		工程表	実施工程表		○	
MEET	ORG		打合せ簿	協議、承諾、指示書等	○	○	
				打合せ記録		○	
				工事日報		○	
MATERIAL	ORG		資材関係資料	試験成績書、規格証明書及び出荷証明書等		○	
				使用材料承認願		○	
PROCESS	ORG		施工関係資料	出来形管理表		○	
				工程毎検査記録		○	
				工法提案資料		○	
INSPECT	ORG		検査関係資料	社内検査報告書		○	
				指定部分完成時検査記録		○	
				技術検査記録		○	
SALVAGE	ORG		発生材関係資料	産業廃棄物処理計画書		○	
				マニフェスト（集計表含）		○	
				産業廃棄物処理委託契約書（写）		○	
				産業廃棄物処理業許可証（写）		○	
				運搬ルート図		○	
				コブリス		○	
				建設リサイクル法関連書類		○	
DRAWINGF	ORG		図面	完成図面		○	
				施工図		○	
MAINT	ORG		保全に関する資料	主要資機材一覧表		○	
				官公署届出書類		○	
				特記仕様書に記載の保証書		○	
				機器取扱い説明書		○	
				機器性能試験成績書		○	
				予備品等引渡リスト		○	
OTHR	ORG		その他資料	コリンズ		○	
				完成写真		○	
				施工体制台帳		○	
				施工体系図		○	
				石綿事前調査結果		○	
				工事着手届		○	
				工事工程表届		○	
				請負代金内訳書		○	
				現場代理人届		○	
				主任（監理）技術者届		○	
				下請負届		○	
				労災法定外保険加入証明書（写）等		○	
				建設工事保険等加入証明書（写）等		○	
				建設業退職金共済掛金収納書		○	
工事完了届		○					
PHOTO	PIC		工事写真	工事写真		○	

(7) 検査方法

電子検査の実施	<input type="checkbox"/> 実施する <input type="checkbox"/> 実施しない
電子検査対象書類	<input checked="" type="checkbox"/> 完成図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他（ ）

(8) 情報共有システムの活用

情報共有システムの活用	<input type="checkbox"/> 実施する <input type="checkbox"/> 実施しない
ASPサービスの名称	

- ・『工事・業務委託における情報共有システム活用試行ガイドライン 名古屋市交通局』に基づき、情報共有システムを活用する場合に『実施する』にチェックを入れること。
- ・情報共有システムの活用対象とする書類の『協議時の合意内容』欄に『ASP対象』と記載すること。（情報共有システムを使用して共有した書類は『電子納品』及び『電子検査』の対象とする）

事前協議チェックシート(業務委託用)

(1) 協議参加者

実施日

年 月 日

業務委託名			
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
執行番号			
発注者 (監督員)	課室公所名		
	役職名 参加者名		
受注者	会社名		
	役職名 (管理技術者) 参加者名		

(2) 電子媒体の仕様

部数	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> その他 () 部
電子媒体の種類	<input type="checkbox"/> CD-R	<input type="checkbox"/> DVD-R

(3) 適用要領・基準類

名古屋市交通局電子納品に関する運用基準(建築工事編)	<input type="checkbox"/> R7.10	建築設計業務等電子納品要領	<input type="checkbox"/> R3年改定
デジタル写真管理情報基準	<input type="checkbox"/> R5.3	電子納品運用ガイドライン [地質・土質調査編]	<input type="checkbox"/> H30.3
備考			

(4) 利用ソフト等

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	Word		
	Excel		
	その他		
CAD図面			
写真	JPEG形式		
ウイルス対策			
その他			

(5) 電子納品対象書類

フォルダ	サブフォルダ	チェック欄 ○：電子 △：紙 ×：不要	書類名称	作成者		協議時の合意内容
				発注者	受注者	
DRAWINGF			完成図面		○	
PHOTO	PIC		写真		○	
	DRA		参考図		○	

地盤情報(成果品)の有無※2

地盤情報の有無	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
地盤情報の公開可否	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開	

※2 ポーリング柱状図データ(土質調査結果を含む)を委託で取得した場合を対象とする。

(6) 電子納品対象協議書類

フォルダ	サブフォルダ	チェック欄 ○：電子 △：紙 ×：不要	書類名称	作成者		協議時の合意内容
				発注者	受注者	
MEET	ORG		打合せ簿	協議書	○	○
				打合せ記録		○
DRAWINGF	ORG		図面	工事概要書		○
				特記仕様書		○
				一般図		○
BOWRING	ORG		地質データ	ボーリングデータ		○
				柱状図		○
				簡略柱状図		○
				土質試験及び地質調査結果		○
OTHR	ORG		その他資料	積算書		○
				数量調書		○
				参考見積		○
				概算工事費		○
				構造計算書		○
				石綿含有調査報告書		○
				P C B 含有調査報告書		○
				敷地調査報告書		○
				関係法令等調査報告書		○
				類似事例調査報告書		○
				経済性検討報告書		○
				概略案		○
				計画通知関係書類		○
				透視図		○
				日影図		○
				テレビ受信障害事前調査報告書		○
				業務着手届		○
				業務工程表届		○
				管理技術者届		○
				照査技術者届		○
再委託申請書		○				
業務委託実施体制届		○				
業務完了届		○				

(7) 検査方法

電子検査の実施	<input type="checkbox"/> 実施する	<input type="checkbox"/> 実施しない
電子検査対象書類	<input type="checkbox"/> 完成図面	<input type="checkbox"/> 写真
	<input type="checkbox"/> その他 ()	

(8) 情報共有システムの活用

情報共有システムの活用	<input type="checkbox"/> 実施する	<input type="checkbox"/> 実施しない
ASPサービスの名称		

- ・ 『工事・業務委託における情報共有システム活用試行ガイドライン 名古屋市交通局』に基づき、情報共有システムを活用する場合に『実施する』にチェックを入れること。
- ・ 情報共有システムの活用対象とする書類の『協議時の合意内容』欄に『ASP対象』と記載すること。
(情報共有システムを使用して共有した書類は『電子納品』及び『電子検査』の対象とする)

付属資料 2

年 月 日

電 子 媒 体 納 品 書

(あて先) 名古屋市交通局長

受注者 (住所)

(氏名)

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

工事名/業務委託名	○○○○○○○○○○○○工事			執行番号	0000000000
電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量	作成年月日	備 考
CD-R	Joliet	部	1	○年○月	
DVD-R	UDF Bridge				
電子納品対象書類	適用要領・基準				内 容
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>事前協議チェックシートで合意した電子納品 対象書類及び適用要領・基準を記入する。</p> </div>				
備 考					