様式―３

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○年○○月○○日

名古屋市交通局長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

工事の（　※　）一時中止に伴う増加費用等の請求について

工事件名

○○年○○月○○日付けで契約を締結しました標記工事について、○○年○○月○○日付けで工事の（　※　）一時中止を受け、○○年○○月○○日付けで工事の（　※　）一時中止の（　※　）再開通知を受けましたので、一時中止に伴う増加費用等を下記のとおり請求します。

　添付しました資料は、弊社経理部門において、適正に処理した会計資料に基づき作成したものであることを誓約します。

記

　　１．　増加費用（税込）　　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　．－

　　　　　増加費用（税抜）　　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　．－

　　２．増加費用等の内訳明細及び証明する添付資料

　　　（１）見積総括表

①工事現場の維持に要する費用

②工事体制の縮小に要する費用

　　　　　　③工事の再開準備に要する費用

　　　（２）見積総括表で請求する項目を証明する添付資料を記載してください。

　　　　　　（明細書、請求書、従業員給与手当などの見積総括表で請求する項目を証明する資料を添付してください。）

※（　　　）には、全部又は一部を記入してください。